



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo Administrativo nº 008/2022 - PMSMP

**1- DO OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	ALMOFADA PARA CARIMBO – AZUL		426,000	UNIDADE		

*Especificação : COM TAMPA PLÁSTICA Nº 3, MEDINDO APROXIMADAMENTE 80X120MM. COR AZUL, ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, NÃO CONTENDO ALCOOL. EMBALAGEM INDIVIDUAL ACONDICIONADOS EM CAIXA.*

2	ALMOFADA PARA CARIMBO - VERMELHO		159,000	UNIDADE		
---	----------------------------------	--	---------	---------	--	--

*Especificação : COM TAMPA PLÁSTICA Nº 3, MEDINDO APROXIMADAMENTE 80X120MM. COR VERMELHA, ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, NÃO CONTENDO ALCOOL. EMBALAGEM INDIVIDUAL ACONDICIONADOS EM CAIXA.*

3	APONTADOR EM PLÁSTICO		729,000	CAIXA		
---	-----------------------	--	---------	-------	--	--

*Especificação : PARA LÁPIS - CAIXA COM 12 UNIDADES DE BOA QUALIDADE*

4	BARBANTE 100% ALGODÃO - 80M		870,000	ROLO		
---	-----------------------------	--	---------	------	--	--

*Especificação : COM 8 (OITO) FIOS TRANÇADOS. EMBALAGEM: ROLO COM 80 METROS, COM DADOS E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. COR CRU*

5	BASTÃO DE COLA QUENTE (P)		1170,000	PACOTE		
---	---------------------------	--	----------	--------	--	--

*Especificação : ESTADO FÍSICO SÓLIDO A TEMPERATURA AMBIENTE, COR TRANSPARENTE, ODOR NEUTRO, FORMA DE BASTÃO, FINA, BASE DE RESINA E BORRACHA COM DIMENSÕES 7,5 MM X 300MM, PACOTE COM 1 KG*

6	BASTÃO DE COLA QUENTE (G)		1125,000	PACOTE		
---	---------------------------	--	----------	--------	--	--

*Especificação : ESTADO FÍSICO SÓLIDO A TEMPERATURA AMBIENTE, COR TRANSPARENTE, ODOR NEUTRO, FORMA DE BASTÃO, GROSSA, BASE DE RESINA E BORRACHA COM DIMENSÕES 11,2 MM X 300MM, PACOTE COM 1KG*



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

7	BLOCO DE RECADOS ADESIVOS		405,000	BLOCO		
---	---------------------------	--	---------	-------	--	--

Especificação : TAMANHO 38X50MM PACOTE COM 100 FLS

8	BLOCO DE RECADO ADESIVO		429,000	BLOCO		
---	-------------------------	--	---------	-------	--	--

Especificação : TAMANHO 76X102MM - PACOTE COM 100 FLS

9	BORRACHA BICOLOR		381,000	CAIXA		
---	------------------	--	---------	-------	--	--

Especificação : AZUL E VERMELHA P/ APAGAR TINTA E LÁPIS, COMPOSTA DE BORRACHA NATURAL, BORRACHA SINTÉTICA, CARGAS DE ÓLEO MINERAL, PIGMENTO, ABRASIVO, ACELERADOR E ESSÊNCIA, MEDINDO 45 X 17 X 7,3 (QUARENTA E CINCO POR DEZESSETE POR SETE VÍRGULA TRÊS) MM, DE BOA QUALIDADE, CX COM 40 UND.

10	BORRACHA BRANCA		549,000	CAIXA		
----	-----------------	--	---------	-------	--	--

Especificação : MACIA MEDINDO NO MÍNIMO 32X23X8MM CX C/ 40 UNID - APROVADA PELO INMETRO

11	CADERNO CAPA DURA PEQUENO		981,000	UNIDADE		
----	---------------------------	--	---------	---------	--	--

Especificação : CAPA DURA, 96 FOLHAS, MEDIDAS: 140 X 200 MM

12	CAIXA ARQUIVO MÉDIA		2082,000	UNIDADE		
----	---------------------	--	----------	---------	--	--

Especificação : PRODUTO FABRICADO EM PLÁSTICO CORRUGADO, POSSUIR 3 ÁREAS EM DIFERENTES POSIÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO. 250x130x350mm

13	CAIXA ARQUIVO POLIONDA		2418,000	UNIDADE		
----	------------------------	--	----------	---------	--	--

Especificação : PLASTIFICADA COM CERCADURAS LATERAIS ESPECIFICANDO MÊS, ANO E ASSUNTO, NO TAMANHO 360X135X252MM

14	CALCULADORA DE MESA		327,000	UNIDADE		
----	---------------------	--	---------	---------	--	--

Especificação : 12 DIGITOS, SEM BOBINA, PORTÁTIL, PORCENTAGEM; RAZ QUADRADA; MEMÓRIA; INVERSÃO DE SINAL; TECLA GT; (ACUMULADOR AUTOMÁTICO), DUPLO ZERO, TECLA UM (MARK-UP ACRÉSCIMO DE MARGEM PERCETUAL), BATERIA E SOLAR

15	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL		621,000	CAIXA		
----	----------------------------------	--	---------	-------	--	--

Especificação : ESCRITA MÉDIA AZUL - C/ SUSPIRO, BICO DE METAL AMARELO C/ COMPROVAÇÃO NO INMETRO- CX C/50 UNI-1ª LINHA

16	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA		618,000	CAIXA		
----	-----------------------------------	--	---------	-------	--	--

Especificação : ESCRITA MÉDIA PRETA - C/ SUSPIRO, BICO DE METAL AMARELO C/ COMPROVAÇÃO NO INMETRO- CX C/50 UNI-1ª LINHA

17	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA		426,000	CAIXA		
----	--------------------------------------	--	---------	-------	--	--

Especificação : ESCRITA MÉDIA VERMELHA - C/ SUSPIRO, BICO DE METAL AMARELO C/ COMPROVAÇÃO NO INMETRO- CX C/50 UNI-1ª LINHA



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

18	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA		372,000	CAIXA		
<i>Especificação : COR AMARELO, TINTA FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, CORPO, TAMPA E FUNDO EM PROLIPROPILENO, PONTA EM POLIETILENO ESPESSURA DO TRAÇO 2,5 OU 5,00MM CONTEÚDO 2,5, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE CX C/ 12 UNID</i>						
19	CANETA MARCADOR PERMANENTE		399,000	CAIXA		
<i>Especificação : CANETA ÓTIMA PARA MARCAÇÃO DE PEÇAS PEQUENAS E FRÁGEIS, MAS SERVE TAMBÉM PARA PEÇAS MAIORES. IDEAL PARA CD E DVD, VIDRO, MADEIRA, PAPEL E PLÁSTICO. CANETA . PONTA FINA PRETA, PODE SER APLICADA SOBRE PAPÉIS, METAIS, PLÁSTICOS, VIDROS, BORRACHAS, CERÂMICA ENTRE OUTRAS SUPERFÍCIES. PONTA FINA COM 0.4MM</i>						
20	CANETA P/ QUADRO MAGNÉTICO (AZUL) RECARREGAVEL		141,000	CAIXA		
<i>Especificação : COM PONTA EM POLIESTER DE 6 MM, MACIA PARA NÃO DANIFICAR O QUADRO, TINTA ESPECIAL QUE APAGUE FACILMENTE, NÃO DEIXA MARCAS, COM REFIL PRA TROCA DE CARGA, COR AZUL. CAIXA COM 12 UND</i>						
21	CANETA P/ QUADRO MAGNÉTICO (PRETA) RECARREGAVEL		141,000	CAIXA		
<i>Especificação : COM PONTA EM POLIESTER DE 6 MM, MACIA PARA NÃO DANIFICAR O QUADRO, TINTA ESPECIAL QUE APAGUE FACILMENTE, NÃO DEIXA MARCAS, COM REFIL PRA TROCA DE CARGA, COR PRETA. CAIXA COM 12UND</i>						
22	CANETA P/ QUADRO MAGNÉTICO (VERMELHA) RECARREGAVEL		123,000	CAIXA		
<i>Especificação : COM PONTA EM POLIESTER DE 6 MM, MACIA PARA NÃO DANIFICAR O QUADRO, TINTA ESPECIAL QUE APAGUE FACILMENTE, NÃO DEIXA MARCAS, COM REFIL PRA TROCA DE CARGA, COR VERMELHA. CAIXA COM 12 UND</i>						
23	CARTOLINA (CORES VARIADAS)		450,000	PACOTE		
<i>Especificação : CARTOLINA 180G 50X66 CORES DIVERSAS, PACOTE COM 100 UNIDADES</i>						
24	CLIP PARA PAPEL 2/0		1770,000	CAIXA		
<i>Especificação : GALVANIZADO, METAL RESISTENTE A OXIDAÇÃO, CAIXA COM 100 UND</i>						
25	CLIP PARA PAPEL 4/0		1770,000	CAIXA		
<i>Especificação : GALVANIZADO, METAL RESISTENTE A OXIDAÇÃO, CAIXA COM 50 UND</i>						
26	CLIP PARA PAPEL 6/0		1770,000	CAIXA		
<i>Especificação : GALVANIZADO, METAL RESISTENTE A OXIDAÇÃO, CAIXA COM 50 UND</i>						
27	CLIP PARA PAPEL 8/0		1173,000	CAIXA		
<i>Especificação : GALVANIZADO, METAL RESISTENTE A OXIDAÇÃO, CAIXA COM 25 UND</i>						



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

28	COLA BASTÃO		855,000	CAIXA		
Especificação : COLA EM BASTÃO COM 40G, CX COM 12 UNIDADES						
29	COLA BRANCA		435,000	CAIXA		
Especificação : C/90G, NÃO TÓXICA C/SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO, CX C/12 UNIDADES						
30	COLA BRANCA, ACETADO DE POLIVINILA LIQUIDA		615,000	CAIXA		
Especificação : NÃO TÓXICA, COM SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO, CX COM 12 UNIDADES DE 40G						
31	COLA BRANCA-ACETADO DE POLIVINILA LIQUIDA		375,000	TUBO		
Especificação : A BASE DE AGUA COM MAIS RESISTENCIA E QUALIDADE, PROPRIA PARA APLICAÇÕES EM MADEIRAS, CORTIÇAS, COURO, TECIDOS, PAPEIS, LAMINADOS E OUTROS TIPOS DE MATERIAS POROSOS. A COLA BRANCA ATENDE AS NECESSIDADES DO MERCADO PROFISSIONAL E DOMESTICO. APÓS SECAGEM O PRODUTO APRESENTA APARENCIA TRANSPARENTE E BRILHANTE. TUBO DE 500G.						
32	COLA COLORIDA		390,000	CAIXA		
Especificação : INDICADA PARA TRABALHOS ARTÍSTICOS, COM APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, NÃO TÓXICA. DISPLAY COM 6 CORES SORTIDAS, 23G.						
33	COLA GLITTER		240,000	UNIDADE		
Especificação : INDICADA PARA TRABALHOS ARTÍSTICOS, COM APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, COM GLITTER, NÃO TÓXICA. DISPLAY COM 6 CORES SORTIDAS, 25G.						
34	COLA PARA ISOPOR		378,000	CAIXA		
Especificação : ALTA RESISTÊNCIA, INDICADA PARA TRABALHOS EM ISOPOR, TRABALHOS ARTÍSTICOS EM COURO, CERÂMICA, CORTIÇAS E VIDROS POROSOS, FRASCO COM 90G. DISPLAY COM 12 UND.						
35	COLA PARA ARTESANATO		60,000	UNIDADE		
Especificação : ADESIVO A BASE DE PVA, TUBO DE 500GR						
36	CONJUNTO PORTA CANETA, PORTA CLIPS		327,000	UNIDADE		
Especificação : EM ACRÍLICO, COR FUMÉ						
37	CORRETIVO LIQUIDO À BASE D'ÁGUA		243,000	CAIXA		
Especificação : NÃO TÓXICO, LAVÁVEL, INODORO E NÃO RESSECA - 18ML CX C/ 12 UNIDADES						
38	E.V.A (CORES VARIADAS)		1344,000	PACOTE		
Especificação : E.V.A. CORESVARIADAS, DIMENSÕES; 600x400x2mm PACOTE COM 10 UNIDADES						



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

39	ENVELOPE DE PAPEL, BRANCO		1920,000	UNIDADE		
Especificação : MEDINDO 114X229mm, 90G, SEM TIMBRE, TAMANHO OFICIO						
40	ENVELOPE PAPEL, AMARELO OURO		2940,000	UNIDADE		
Especificação : MEDINDO 24,2 X 33,6cm, SEM TIMBRE, TAMANHO A-4						
41	ENVELOPE PARA CONVITE		2790,000	UNIDADE		
Especificação : MEDINDO 114X162mm, SEM TIMBRE						
42	ESTILETE EM CORPO PLÁSTICO CX COM 12 UND		153,000	CAIXA		
43	EXTRATOR DE GRAMPOS		438,000	UNIDADE		
Especificação : TIPO ESPÁTULA, PARA GRAMPOS 26/6 CROMADO						
44	FITA ADESIVA		876,000	UNIDADE		
Especificação : TRANSPARENTE, TAMANHO 48MMX50MT						
45	FITA ADESIVA GOMADA		1089,000	UNIDADE		
Especificação : TAMANHO 48MMX50MT						
46	FITA ADESIVA LARGURA 12MM		999,000	UNIDADE		
Especificação : EM MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, LARGURA APROXIMADAMENTE DE 12MM						
47	FITA CREPE		936,000	UNIDADE		
Especificação : PARA USOS GERAIS SEM RESÍDUOS QUÍMICO, COMPOSIÇÃO, COM 48MMX50M						
48	FITA DUPLA FACE		843,000	PACOTE		
Especificação : FITA ADESIVA DUPLA FACE PAPEL 12mmx30m, PACOTE COM 6 UNIDADES						
49	GIZ DE CERA COLORIDO		150,000	CAIXA		
Especificação : CAIXA COM 12 UNIDADES						
50	GRAMPEADOR ALICATE ANATÔMICO		513,000	UNIDADE		
Especificação : COR PRETA, ESTRUTURA METÁLICA, PARA ALFINETAR E GRAMPEAR. CAPACIDADE ATÉ 30 FOLHAS DE 75G/M2 (GRAMPO FECHADO), PARA GRAMPO 26/6.						
51	GRAMPEADOR APROX.20 CM DE COMPRIMENTO		645,000	UNIDADE		
Especificação : P/ GRAMPOS 26/6, C/ GARANTIA DE QUALIDADE, DURABILIDADE DE PRIMEIRA QUALIDADE E DE FABRICAÇÃO BRASILEIRA						
52	GRAMPEADOR DE PRESSÃO 106/8		498,000	UNIDADE		



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Especificação : UTILIZA GRAMPOS 106/6 E 106/8. TIPO: PRESSÃO. MEDIDAS (C X L X A): 185 X 25 X 160MM. COR: METAL. COM GARANTIA DE QUALIDADE, DURABILIDADE DE PRIMEIRA.

53	GRAMPO ENCADERNADOR TRILHO DE PLÁSTICO		438,000	CAIXA		
Especificação : TIPO MACHO-FÊMEA.CAIXA C/50 UNIDADES						
54	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE PRESSÃO		507,000	CAIXA		
Especificação : MEDIDA: 106/6 - CAIXA COM 3.500 GRAMPOS						
55	GRAMPO P/ GRAMPEADOR, GALVAN. 26/6 MM.		3441,000	CAIXA		
Especificação : CAPAC. P/25 FOLHAS. CX 5.000 GRAMPOS CAPACIDADE PARA 25 FOLHAS - CX COM 5.000 UNIDADES						
56	GUILHOTINA		438,000	UNIDADE		
Especificação : CORTADOR DE PAPEL A4 APROXIMADAMENTE DE 30CM A 40CM						
57	ISOPOR (10MM)		1170,000	UNIDADE		
Especificação : PLACA COM 100X50Cm Espessura: 10mm						
58	ISOPOR (15MM)		1170,000	UNIDADE		
Especificação : PLACA COM 100X50Cm Espessura: 15mm						
59	LAPIS DE COR (GRANDE) C/ 12 UNIDS		1020,000	CAIXA		
Especificação : IDEAIS PARA O USO ESCOLAR, FÁCEIS DE APONTAR, MACIOS AO PINTAR E TEM. ÓTIMA TRANSFERÊNCIA PARA O PAPEL. POSSUEM CORES VIVAS E BRILHANTES QUE AGUÇAM A CRIATIVIDADE DAS CRIANÇAS! DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (CM) - ÁXLXP 21,5X9,5X1,3CM						
60	LAPIS DE GRAFITE PRETO Nº 02 NACIONAL		1128,000	CAIXA		
Especificação : CORPO DE MADEIRA MACIÇA, ROLIÇO, APONTADO, MEDINDO NO MÍNIMO 17,5CM, APROVADO PELO INMETRO-CX C/ 144 UNIDADES						
61	LIGA ELASTICA, GROSSA		414,000	CAIXA		
Especificação : EM LÁTEX Nº 18, COM 100G CX COM 30 UND						
62	LIVRO ATA		1266,000	UNIDADE		
Especificação : 75GRAMAS M², 200 FOLHAS, 220 X 330 MM VERTICAL, CAPA DURA, FOLHAS BRANCAS.						
63	LIVRO DE PROTOCOLO		810,000	UNIDADE		
Especificação : EM PAPEL OFF-SET, 100 FOLHAS, 230MM X 160MM, CAPA DURA, FOLHAS PAUTADAS.						
64	MASSA PARA MODELAR		276,000	CAIXA		



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

*Especificação : IDEAL PARA ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO DA COORDENAÇÃO MOTORA E PERCEPÇÃO DE FORMAS. À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, CORES VIVAS E BRILHANTES, DESPERTA O INTERESSE DAS CRIANÇAS PARA CRIATIVAS ATIVIDADES. CORES SORTIDAS, CAIXA COM 6 CORES.*

65	PALITO PARA CHURRASCO		30,000	PACOTE		
----	-----------------------	--	--------	--------	--	--

*Especificação : PACOTE COM 100 UNIDADES*

66	PALITO PARA PICOLÉ		30,000	PACOTE		
----	--------------------	--	--------	--------	--	--

*Especificação : PACOTE COM 100 UNIDADES*

67	PAPEL 40 QUILO		1470,000	FOLHA		
----	----------------	--	----------	-------	--	--

*Especificação : COM DIMENSÕES 66x96cm CORES VARIADAS*

68	PAPEL ALCALINO NO FORMATO A4		1476,000	CAIXA		
----	------------------------------	--	----------	-------	--	--

*Especificação : CAIXA DE 10 RESMAS COM 500 FOLHAS*

69	PAPEL ALMAÇO C/ PAUTA E MARGEM		426,000	PACOTE		
----	--------------------------------	--	---------	--------	--	--

*Especificação : FORMATO 200X280MM PAPEL ALMAÇO A4 56G C/PAUTA E MARGEM PC COM 200 FL*

70	PAPEL CAMURÇA (CORES VARIADAS)		1680,000	FOLHA		
----	--------------------------------	--	----------	-------	--	--

*Especificação : POSSUI UMA FACE LISA E OUTRA LEVEMENTE AVELUDADA COM DIMENSÕES 40X60 cm*

71	PAPEL CARTÃO (CORES VARIADAS)		1488,000	UNIDADE		
----	-------------------------------	--	----------	---------	--	--

*Especificação : PAPEL CARTÃO 50x70cm 240G VARIAS CORES*

72	PAPEL CASCA DE OVO		645,000	PACOTE		
----	--------------------	--	---------	--------	--	--

*Especificação : DIMENSÕES 210x297mm 180G PACOTE COM 50 FOLHAS*

73	PAPEL CELOFANE		2130,000	FOLHA		
----	----------------	--	----------	-------	--	--

*Especificação : COM DIMENSÕES 85x100cm*

74	PAPEL CREPOM (CORES VARIADAS)		1230,000	UNIDADE		
----	-------------------------------	--	----------	---------	--	--

*Especificação : COM DIMENSÕES 0,48x2,00m*

75	PAPEL LAMINADO (CORES VARIADAS)		840,000	UNIDADE		
----	---------------------------------	--	---------	---------	--	--

*Especificação : DIMENSÕES 45x59cm*

76	PAPEL P/ IMPRESSÃO DE FOTOS		351,000	PACOTE		
----	-----------------------------	--	---------	--------	--	--

*Especificação : DE ALTA RESOLUÇÃO E À PROVA D'ÁGUA E SECAGEM INSTANTÂNEA. TAMANHO A4 210X297MM, 120G PACOTE COM 20 FOLHAS*

77	PAPEL QUADRICULADO		69,000	CAIXA		
----	--------------------	--	--------	-------	--	--

*Especificação : DIMENSÕES 210x297 mm² CX COM 08 RESMAS*



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

78	PAPEL SEDA		1050,000	UNIDADE		
Especificação : DIMENSÕES 48x60cm						
79	PAPEL VERGÊ (BRANCO)		1080,000	PACOTE		
Especificação : DIMENSÕES A4 210X297mm 180G PACOTE COM 50 folhas						
80	PAPEL CARMIM (CORES VARIADAS)		1350,000	UNIDADE		
Especificação : PAPEL CARMIM 48X66cm 100G VARIAS CORES						
81	PASTA A-Z GRANDE		2610,000	UNIDADE		
Especificação : OFICIO LOMBO ESTREITO, EM PAPELÃO LAMINADO RÍGIDO COR PRETA E BRANCA RAJADA. GRAMPO DE FIXAÇÃO DO PAPEL EM AÇO, COM ACIONAMENTO POR ALAVANCA, DOTADO DE MOLA DE PRESSÃO EM AÇO. TRAVA DE CONTENÇÃO DO PAPEL EM PLÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 34X28,5X7,3CM						
82	PASTA A-Z TAM OFICIO (OMBRO LARGO)		1425,000	PACOTE		
Especificação : PACOTE COM 04 UNIDADES						
83	PASTA EM PLASTICO		6702,000	UNIDADE		
Especificação : C/ ELASTICO, LOMBO GRANDE, NA COR AZUL, FORMATO 235X 360 MM						
84	PASTA SUSPensa P/ ARQUIVO		1719,000	UNIDADE		
Especificação : PASTA SUSPensa FEITA EM PAPEL KRAFT POSSUI HASTES LATERAIS EM PLÁSTICO, IDEAL PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS DE FORMA SEGURA E PRÁTICA, DIMENSÕES DO PRODUTO: 23X36CM						
85	PASTA EM PVC TRANSPARENTE		3180,000	UNIDADE		
Especificação : COM ELÁSTICO E ABA, TRANSPARENTE, TAMANHO OFÍCIO (235MM X 350MM), LOMBO PEQUENO						
86	PERCEVEJO		612,000	CAIXA		
Especificação : COMPOSTO EM ARAME E CHAPA DE AÇO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM E PONTAS PERFURANTES EM EMBALAGEM DE PAPEL CAIXA COM 100 UNIDADES						
87	PERFURADOR DE PAPEL		366,000	UNIDADE		
Especificação : EM METAL PINTADO, 2 FUROS REDONDOS, COM MARGINADOR, BASE EM PVC, CAPACIDADE ATE 100 FLS. DIMENSÕES: 115 X 240 X 260MM DISTANCIA ENTRE FUROS: 80MM						
88	PERFURADOR DE PAPEL (TAM GRANDE)		216,000	UNIDADE		
Especificação : EM METAL PINTADO, 2 FUROS REDONDOS, COM MARGINADOR, BASE EM PVC, CAPACIDADE ATE 50 FLS. FORMATO: 19,5 X 21 X 11,5 (CM) DISTANCIA ENTRE FUROS: 80MM						





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

89	PISTOLA P/ COLA QUENTE (TAM. GRANDE)		381,000	UNIDADE		
----	--------------------------------------	--	---------	---------	--	--

*Especificação : DE COLA QUENTE GRANDE POSSUI POTÊNCIA DE 40 WATTS 110V A 220V, FIO REFORÇADO COM PLUG ELÉTRICO ESPECIAL. DESENVOLVIDA PARA BASTÕES DE COLA DE SILICONE DE 11MM DE DIÂMETRO*

90	PISTOLA P/ COLA QUENTE (TAM. PEQUENO)		381,000	UNIDADE		
----	---------------------------------------	--	---------	---------	--	--

*Especificação : PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA POSSUI POTÊNCIA DE 40 WATTS 110V A 220V, FIO REFORÇADO COM PLUG ELÉTRICO ESPECIAL DESENVOLVIDA PARA BASTÕES DE COLA DE SILICONE DE 7MM DE DIÂMETRO.*

91	PORTA TRECO		372,000	UNIDADE		
----	-------------	--	---------	---------	--	--

*Especificação : PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE FUMÊ INJETADO EM POLIESTIRENO, IDEAL PARA ORGANIZAR MESA.*

92	PRANCHETA EM ACRILICO		621,000	UNIDADE		
----	-----------------------	--	---------	---------	--	--

*Especificação : PRANCHETA CONFECCIONADA NOS PADRÕES DIMENSIONAIS DA FOLHA DE OFÍCIO A4, PRODUZIDA COM TAMPO EM ACRÍLICO CRISTAL REFORÇADO, DE 4MM DE ESPESSURA. POSSUI PEGADOR PLÁSTICO*

93	QUADRO BRANCO		255,000	UNIDADE		
----	---------------	--	---------	---------	--	--

*Especificação : MATERIAL FÓRMICA BRANCA BRILHANTE, ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA DE ALUMÍNIO, COR MOLDURA NATURAL, MEDINDO 1,00 X 1,20M, FIXAÇÃO PAREDE, ACOMPANHADO DE PARAFUSOS E BUCHAS DE FIXAÇÃO*

94	REABASTECEDOR DE ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL		213,000	UNIDADE		
----	---	--	---------	---------	--	--

*Especificação : DESCRIÇÃO 42ml, PARA TODOS OS TIPOS DE ALMOFADAS*

95	RÉGUA ACRÍLICA, PARA USO ESCOLAR		990,000	UNIDADE		
----	----------------------------------	--	---------	---------	--	--

*Especificação : MEDINDO 30 CM C/ ESCALA EM MILÍMETRO, NA COR TRANSPARENTE*

96	TESOURA MULTIUSO		675,000	UNIDADE		
----	------------------	--	---------	---------	--	--

*Especificação : CABO DE POLIETILENO PRETO, MEDINDO APROXIMADAMENTE TOTAL DE 21CM E LÂMINA DE APROXIMADAMENTE 10 CM EM AÇO INOXIDÁVEL*

97	TESOURA PEQUENA SEM PONTA		1455,000	UNIDADE		
----	---------------------------	--	----------	---------	--	--

*Especificação : TESOURA ESCOLAR 11,4CM PONTA ARREDONDADA PARA CORTE DE PAPEL*

98	TINTA SEM ÓLEO P/ CARIMBO DE BORRACHA, NA COR AZUL		369,000	UNIDADE		
----	--	--	---------	---------	--	--

*Especificação : TINTA A BASE DE ÁGUA CONTENDO 40ml*

99	TINTA GUARCHE		150,000	CAIXA		
----	---------------	--	---------	-------	--	--

*Especificação : CAIXA COM 6 CORES*



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

100	ALFINETE COLORIDO		366,000	CAIXA		
-----	-------------------	--	---------	-------	--	--

Especificação : TIPO AÇO GALVANIZADO, COM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS, COM CABEÇA PLÁSTICA COLORIDA, TIPO PARA MAPA E MARCAÇÕES DIVERSAS, DIÂMETRO DA CABEÇA 5MM, COM COMPRIMENTO TOTAL DE 19MM, CAIXA COM 50 UNIDADES.

101	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO		798,000	UNIDADE		
-----	---------------------------	--	---------	---------	--	--

Especificação : BASE PLÁSTICA, MEDINDO 15CMX5,5CM COM FELTRO MACIO, ACOMPANHADO DE 1 REFIL SUBSTITUIVEL.

102	BANDEJA P/EXPEDIENTE		192,000	UNIDADE		
-----	----------------------	--	---------	---------	--	--

Especificação : COM 2 REPARTIÇÕES EM ACRÍLICO COR FUMÊ

103	BANDEJA P/EXPEDIENTE - 03 REPARTIÇÕES		234,000	UNIDADE		
-----	---------------------------------------	--	---------	---------	--	--

Especificação : COM 3 REPARTIÇÕES EM ACRÍLICO COR FUMÊ DIMENSÕES 35X25CM

104	BARBANTE 100% ALGODÃO - 184M		609,000	ROLO		
-----	------------------------------	--	---------	------	--	--

Especificação : COM 8 (OITO) FIOS TRANÇADOS. EMBALAGEM: ROLO COM 184 METROS, DADOS E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. COR CRU

105	BLOCO DE NOTAS		360,000	BLOCO		
-----	----------------	--	---------	-------	--	--

Especificação : PCT 600 FLS 95MM X 81.5MM

106	CADERNO CAPA DURA		498,000	UNIDADE		
-----	-------------------	--	---------	---------	--	--

Especificação : 10 MATÉRIAS COM 200 FLS

107	CADERNO PEQUENO		1308,000	UNIDADE		
-----	-----------------	--	----------	---------	--	--

Especificação : EM ARAME ESPIRAL DE 96 FOLHAS

108	CLIP PARA PAPEL 1/0		900,000	CAIXA		
-----	---------------------	--	---------	-------	--	--

Especificação : GALVANIZADO, METAL RESISTENTE A OXIDAÇÃO, CAIXA COM 100 UND

109	CLIP PARA PAPEL 3/0		876,000	CAIXA		
-----	---------------------	--	---------	-------	--	--

Especificação : GALVANIZADO, METAL RESISTENTE A OXIDAÇÃO, CAIXA COM 50 UND

110	ENVELOPE AMARELO TAMANHO PEQUENO		1275,000	PACOTE		
-----	----------------------------------	--	----------	--------	--	--

Especificação : MEDINDO 185x248mm, SEM TIMBRE, PACOTE COM 100 UNIDADES

111	ETIQUETA AUTO ADESIVA BRANCA		126,000	CAIXA		
-----	------------------------------	--	---------	-------	--	--

Especificação : DIMENSÕES 84,67 X 101,6MM, EM CADA CX COM 100 FLS

112	ETIQUETA AUTO-ADESIVA BRANCA		126,000	CAIXA		
-----	------------------------------	--	---------	-------	--	--

Especificação : DIMENSÕES 12,7MM 44,45MM, EM CADA CX COM 100 FLS



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

113	LIVRO DE ATA, PAPEL SULFITE		999,000	UNIDADE		
Especificação : 75GRAMAS M², 100 FOLHAS, 220 X 330 MM VERTICAL, CAPA DURA, FOLHAS BRANCAS.						
114	LIVRO DE PONTO		753,000	UNIDADE		
Especificação : COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, COM CAPA DURA, NO FORMATO 153MM X 216MM COM ENCADERNAÇÃO COSTURADA.						
115	MOLHADOR DE DEDO, CREME, PASTA		483,000	UNIDADE		
Especificação : EMBALAGEM COM 12G						
116	PAPEL CANSON GRAMATURA 60/80/90		1260,000	UNIDADE		
117	PAPEL CARBONO AZUL		60,000	CAIXA		
Especificação : COM 100 FLS, FORMATO A4 ( 21 x 29,7 cm )						
118	PAPEL LEMBRETE GRANDE		60,000	CAIXA		
Especificação : DIMENSÕES 86x86x80mm - COM 650 FOLHAS						
119	PAPEL LEMBRETE PEQUENO		60,000	CAIXA		
Especificação : DIMENSÕES 9,0x8,5cm - COM 700 FOLHAS						
120	PASTA A-Z PEQUENA		1800,000	UNIDADE		
Especificação : OFÍCIO LOMBO ESTREITO, EM PAPELÃO LAMINADO RÍGIDO COR PRETA E BRANCA RAJADA. GRAMPO DE FIXAÇÃO DO PAPEL EM AÇO, COM ACIONAMENTO POR ALAVANCA, DOTADO DE MOLA DE PRESSÃO EM AÇO. TRAVA DE CONTENÇÃO DO PAPEL EM PLÁSTICO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 35X28X6CM						
121	PASTA A-Z TAM OFÍCIO (OMBRO ESTREITO)		1410,000	PACOTE		
Especificação : PACOTE COM 04 UNIDADES						
122	PASTA CANALETA		1680,000	UNIDADE		
Especificação : CANALETA A4 TRANSPARENTE OFFICE, MATERIAL: POLIPROPILENO, MEDIDA: 310X220X50 MM						
123	PASTA SANFONADA, A-4		1176,000	UNIDADE		
Especificação : GRANDE DIMENSÕES 280X380 COM 31 DIVISÕES TRANSPARENTE.						
124	PASTA DE PAPELÃO C/ ELÁSTICO		540,000	UNIDADE		
Especificação : PASTA PAPELÃO COM ABA E ELÁSTICO, TAMANHO: 235 X 325 MM.						
125	PINCEL ATÔMICO (AZUL)		198,000	CAIXA		
Especificação : PINCEL ATÔMICO AZUL CAIXA COM 12 UNIDADES, ESCRITA GROSSA; RECARREGÁVEL; TINTA À BASE DE ÁLCOOL.						



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

126	PINCEL ATÔMICO (PRETO)		198,000	CAIXA		
Especificação : PINCEL ATÔMICO PRETO CAIXA COM 12 UNIDADES, ESCRITA GROSSA; RECARREGÁVEL; TINTA À BASE DE ÁLCOOL.						
127	PINCEL ATÔMICO (VERMELHO)		195,000	CAIXA		
Especificação : PINCEL ATÔMICO VERMELHO CAIXA COM 12 UNIDADES, ESCRITA GROSSA; RECARREGÁVEL; TINTA À BASE DE ÁLCOOL.						
128	PINCEL P/ QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO		645,000	UNIDADE		
Especificação : MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA ACRÍLICO, TIPO CARGA DESCARTÁVEL, COR PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PONTA 4MM, ESPESSURA ESCRITA 2MM, COMPOSIÇÃO BÁSICA; RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES						
129	PORTA CANETA		282,000	UNIDADE		
Especificação : EM ACRÍLICO						
130	REABASTECEDOR DE ALMOFADA PARA CARIMBO VERMELHA		150,000	UNIDADE		
Especificação : 42ml, PARA TODOS OS TIPOS DE ALMOFADAS						
131	AGENDA EXECUTIVA		207,000	UNIDADE		
Especificação : COSTURADA DIÁRIA DE MESA EXECUTIVO PERMANENTE. UMA PÁGINA POR DIA, CAPA EM MATERIAL SINTÉTICO, FITILHO, CERTIFICADO FSC, NÚMERO DE FOLHAS 208, FORMATO (M M) : 145X205						
132	CD DE DVD-RW P/ GRAVAÇÃO C/CAPA		90,000	UNIDADE		
Especificação : CAPACIDADE 4.7GB/120MIN VELOCIDADE 4X, OPÇÃO DE REGRAVAÇÃO, BULK COM 25 UNID						
133	CD-RW P/GRAVAÇÃO 80MIN		90,000	UNIDADE		
Especificação : CAPACIDADE 4.7 GB/120MIN, VELOCIDADE 4X, OPÇÃO DE REGRAVAÇÃO, BULK COM 25 UND						
134	COLCHETE LATONADO		258,000	CAIXA		
Especificação : Colchete latonado Nº10 - caixa com 72 unidades-Produto também conhecido como "bailarina ".- Fabricado em chapa de aço revestido com acabamento protetor amarelo.- Diâmetro aproximado da cabeça: 12 mm.Comprimento aproximado da perna: 50 mm.- Para 210 folhas						
135	GRAMPO ENCADERNADOR TRILHO METÁLICO		420,000	CAIXA		
Especificação : 80MM CX C/ 50 UNIDADES						
136	MAPA DO BRASIL		156,000	UNIDADE		
Especificação : MEDINDO 117X89CM						



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

137	MAPA DO ESTADO DO PARÁ		156,000	UNIDADE		
Especificação : MEDINDO 117X89CM						
138	MAPA MUDI		171,000	UNIDADE		
Especificação : MEDINDO 117X89CM						
139	MARCADOR DE PÁGINAS FLAG ADESIVO		243,000	CAIXA		
Especificação : RESPOSICIONÁVEL, NÃO RESIDUAL, PARA DOCUMENTOS, MEDINDO 12X43 MM, EMBALAGEM CONTENDO 80 FLAGS COLORIDOS, DIVIDIDOS EM 5 CORES, PODENDO FAZER ANOTAÇÃO NAS FOLHAS. CARTELA COM 5 FLAGS, CONTENDO 25 FOLHAS CADA.						
140	PAPEL ALCALINO NO FORMATO A4 RECICLADO		606,000	CAIXA		
Especificação : CAIXA DE 10 RESMAS COM 500 FOLHAS						
141	PAPEL AUTO ADESIVO TRANSPARENTE		420,000	ROLO		
Especificação : DIMENSÕES 45MM X 25M						
142	PAPEL COUCHÉ		930,000	PACOTE		
Especificação : FORMATO A4 (21x29,7cm) 120G, PACOTE COM 75 FOLHAS						
143	PAPEL FORMULÁRIO CONTÍNUO - 01 VIA		906,000	CAIXA		
Especificação : CX C/ 1.000FLS						
144	PAPEL FORMULÁRIO CONTÍNUO - 02 VIAS		906,000	CAIXA		
Especificação : CX C/ 1.000 FLS						
145	PAPEL FORMULÁRIO CONTÍNUO - 03 VIAS		606,000	CAIXA		
Especificação : CX C/ 1.000 FLS						
146	PASTA DE PLÁSTICO TIPO CATALAGO		1320,000	UNIDADE		
Especificação : COR PRETA, DIMENSÕES 260X330MM, COM 10 PLÁSTICOS DE 04 FUROS E PRENDEDORES INTERNOS TIPO GRAMPO						
147	REBITE		81,000	CAIXA		
Especificação : EMBALAGEM: CAIXA DE PAPEL COM 100 UND						
148	PASTA PLÁSTICA		18,000	PACOTE		
Especificação : COM ELÁSTICO E ABA, TRANSPARENTE, TAMANHO OFÍCIO (235MM X 350MM), C/ ELÁSTICO, LOMBO PEQUENO, PCT COM 10 UNIDADES						
149	REABASTECEDOR DE ALMOFADA PARA CARIMBO PRETA		120,000	UNIDADE		
Especificação : 42ml, PARA TODOS OS TIPOS DE ALMOFADAS						



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

1.2. O prazo de vigência da contratação será até o dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

1.3. O prazo de vigência do Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA, através da Comissão Permanente de Licitação, que tem como atribuições realizar os procedimentos licitatórios, considerando as necessidades do SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS, realiza o presente processo licitatório visando a obtenção de melhores preços e condições de fornecimento de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA. Uma vez que a aquisição de materiais de expediente é imprescindível ao Planejamento e Logística de cada departamento, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Unidades Organizacionais, na obtenção de materiais para o desenvolvimento de suas atividades. Desta feita, faz-se necessário a realização de procedimento Administrativo de licitação, observando sempre a busca da administração pública pela melhor qualidade e o menor desembolso, através de um procedimento formal de disputa e registro de preços. Por fim, na forma proposta de aquisição mais vantajosa para a Administração Pública de SANTA MARIA DO PARÁ/PA, bem como garantir a prestação de serviços públicos nas diversas áreas de atuação do município, (assistência social, saúde, educação, Meio Ambiente, etc.).

2.2. A realização e fiscalização do respectivo contrato administrativo, atendidas as suas demandas e disponibilidades orçamentárias e financeiras caberá a PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA.

## **3 .CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

3.1. O objeto do presente Termo de referência é de natureza comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste instrumento, em conformidade com o parágrafo único do Art, 1º da Lei 10.520/2002.

## **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

4.1. O prazo de execução do objeto desta licitação será de 12 meses, iniciado após a assinatura da Ata de Registro de Preços.

4.2. O prazo de entrega dos bens objeto da licitação será de 05 (cinco) dias úteis após a apresentação da requisição de fornecimento.

4.3. Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

4.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5. DO LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO**

5.1.A proponente deverá realizar a entrega dos produtos no local indicado pela PREFEITURA do município de SANTA MARIA DO PARÁ de acordo com a ordem de compra.

**6. DO RECEBIMENTO DO PRODUTO**

6.1. O recebimento do produto deverá ser efetuado por servidor designado para esse fim, representando a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ – PARÁ.

**7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. São obrigações da Contratante:

7.2. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.2.A. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.2.B. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.2.C. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.2.D. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.4. permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ para a entrega dos produtos;

7.5. impedir que terceiros forneçam o produto objeto deste Pregão;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 7.6. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;
- 7.7. devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;
- 7.8. solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Serviço de Almoxarifado;
- 7.9. solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almoxarifado, o fornecimento do produto objeto deste Pregão;
- 7.10. comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.A. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.B. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.C. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.D. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.E. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidentes;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vales-refeição;
- f) vales-transporte; e





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

8.2. manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ – PA, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

8.3. manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ – PA;

8.4. respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ;

8.5. responder pelos danos causados diretamente a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ;

8.6. responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do produto;

8.7. efetuar a entrega do produto objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento;

8.8. efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de consumo, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado do recebimento da comunicação expedida pelo Setor competente;

8.9. comunicar ao Serviço competente da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

8.10. - a obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e no ato da assinatura de contrato ou outro documento equivalente;

## **9. DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS**

9.1. À licitante CONTRATADA caberá, ainda:

9.2. assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ;

**10.** assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do produto ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ;

10.1. assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

10.2. assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.

10.3. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na Condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ.

**11. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

11.1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

11.2. é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ durante a vigência do Contrato;

11.3. é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ;

11.4. é vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do produto objeto deste Pregão.

**12. DA SUBCONTRATAÇÃO**

12.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

**13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

13.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

13.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **14. DO PAGAMENTO**

14.1. pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento e do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

14.2.A. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

14.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.3.A. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

14.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

14.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.6. Antes de cada pagamento à licitante vencedora, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

14.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

14.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

14.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à licitante vencedora a ampla defesa.

14.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

14.11.A. Será rescindido o contrato em execução com a licitante vencedora inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

14.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

14.12.A. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \left( \frac{6}{100} \right) \quad I = 0,00016438$$

\_ TX = Percentual da taxa anual = 6%

## **15. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

15.1. O Contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ com a apresentação das devidas justificativas adequadas a este Pregão.

## **16. DO AUMENTO OU SUPRESSÃO**

16.1. No interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

16.1.1 - a licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

16.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes

## **17. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

17.1. Não haverá exigência de garantia contratual.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- I.inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- II.ensejar o retardamento da execução do objeto;
- III.falhar ou fraudar na execução do contrato;
- IV.comportar-se de modo inidôneo;
- V.cometer fraude fiscal;

18.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

18.2.2. multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

18.2.3. multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

18.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

18.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

18.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

18.2.6.a. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa previstas neste Termo de Referência.

18.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

18.3. As sanções previstas neste termo de referência poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

18.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

18.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

18.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

18.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

18.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

18.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

18.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

18.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa, como ato lesivo à administração pública, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

18.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

18.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

18.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**19. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

19.1. O custo estimado da contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

**20. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

20.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade o Registro de preço para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE SANTA MARIA DO PARÁ/PA**, conforme os prazos, especificações e quantitativos discriminados neste Termo.

20.2. As descrições dos produtos objeto deste termo de referência, quantitativos e as especificações técnicas indicadas estão discriminados de forma completa para a perfeita identificação e formação de proposta pelos participantes e para atender em tempo hábil as necessidades da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO PARÁ, encontra-se detalhada no anexo II do edital.

**21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

21.1. As despesas para aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta de dotação orçamentária específica, indicada antes da assinatura da ata de registro de preços, contrato ou outro documento equivalente.

SANTA MARIA DO PARÁ/PA, 27 DE SETEMBRO DE 2021.

**ALCIR COSTA DA SILVA**  
Prefeito Municipal